

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva II programu podpory

NÍZKOUHLÍKOVÉ TECHNOLOGIE – Elektromobilita, akumulace energie a druhotné suroviny

Název programu podpory	Nízkouhlíkové technologie
Prioritní osa operačního programu	PO-3 „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“
Investiční priorita	Investiční priorita 4f, Podpora výzkumu a inovací a zavádění nízkouhlíkových technologií
Specifický cíl operačního programu	SC 3.4 „Uplatnit inovativní nízkouhlíkové technologie v oblasti nakládání energií a při využívání druhotných surovin“
Číslo výzvy	Výzva II
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů pro rok 2017. Výzva je komplementární s Operačním programem Doprava, Integrovaným regionálním operačním programem a Operačním programem Praha – Pól růstu v rámci vazby Alternativní zdroje paliv v dopravě.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	24. 1. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	24. 1. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01. 3. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 5. 2017
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 2 roky od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2019, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	500 000 000 Kč [aktivita a) = 150 000 000 Kč, aktivita b) = 200 000 000 Kč, aktivita c) = 150 000 000 Kč] Podporu pro velké podniky lze poskytnout maximálně do výše 20 % alokace na tuto výzvu. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14

	dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu, nebo příjem žádostí o podporu v případě nízkého zájmu žadatelů ukončit.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt

1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Nízkouhlíkové technologie“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu „Nízkouhlíkové technologie“ je podpora konkurenceschopnosti podniků a udržitelnosti české ekonomiky prostřednictvím zaváděním inovativních technologií v oblasti elektromobility, obnovitelných zdrojů energie, nakládání s energií a využití druhotných surovin. Zvýšení využití efektivnějších a spolehlivějších nízkouhlíkových technologií, které se zatím v ČR běžně neuplatňují. Výstupem projektů bude rozšiřování nabíjecí infrastruktury, počet pořízených elektromobilů, využití potenciálu pro zavádění moderních nízkouhlíkových technologií v oblasti nakládání energií a zvýšení soběstačnosti ČR v surovinových zdrojích substitucí primárních zdrojů druhotnými surovinami, čímž se zvyšuje vedle konkurenceschopnosti rovněž i celkový inovační potenciál ČR.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, API, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

2.1.1 Základní pojmy

Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“)¹, respektive Doporučení 2003/361/ES.

Podpora de minimis - představuje podporu poskytovanou podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,² která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku³

¹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84.

² Úřední věstník EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

³ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočet se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Demonstrační/pilotní projekt

Demonstračním/pilotním projektem se pro tuto Výzvu rozumí projekt s aplikací inovativní technologie, která vychází z aplikovaného výzkumu a kdy jsou již ověřeny výsledky z aplikovaného výzkumu a nastává fáze demonstračního/pilotního projektu v reálném prostředí, kdy žadatelem je podnikatelský subjekt.

Dalším typem projektu je aplikace inovativní technologie, která je již dostupná v zahraničí či v ČR, ale její různé aplikace nejsou přeneseny/vyzkoušeny/zcela implementovány v rámci podnikatelského prostředí České republiky.

Elektromobilita

Typovým projektem v oblasti elektromobility jsou demonstrační projekty zaměřené na zavádění elektromobility u podnikatelských subjektů s pravidelným denním nájezdem.

Elektromobilem se v této výzvě rozumí níže specifikované typy vozidel:

BEV – battery electric vehicle

EREV – extended-range electric vehicles – s kapacitou baterie minimálně 20 kWh

Akumulace energie

Inovativní projekty na zavádění technologií akumulace energie na bázi chemického principu či fyzikálního principu (např. akumulace elektřiny v rámci inteligentních sítí nebo v budovách, akumulace tepla a chladu v budovách, aplikace vodíkových technologií).

Chemický princip akumulace energie – moderní akumulátory pracující na principu Lithium-Ion, Sodík-Síra, superkapacitory, průtokové baterie...)

Fyzikální princip akumulace energie – setrvačníky, akumulace energie založená na stlačeném vzduchu

Druhotné suroviny

Druhotnou surovinou se rozumí následující kategorie materiálů:

- **Vedlejší produkty** (movitá věc vznikající jako nedílná součást výroby, jejímž prvotním cílem však není výroba či získání této věci);
- **Upravený odpad**, který přestal být odpadem poté, co splnil podmínky a kritéria pro něj za tímto účelem stanovena (tzv. neodpad);
- **Materiály získané z výrobků podléhajících zpětnému odběru**, příp. dalších výrobků využitelných pro další zpracování;
- **Nespotřebované vstupní suroviny a materiály** předávané k novému využití (ať už pro využití ve vlastní výrobě, nebo jiným výrobcem či zpracovatelem).

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležitých akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

a) Elektromobilita⁴

(zavádění inovativních technologií v oblasti nízkouhlíkové dopravy - elektromobilita silničních vozidel)

- pořízení elektromobilu- podporované kategorie silničních vozidel:
 - L7e (malá užitková)
 - M1 (osobní)
 - M2 a M3 do 7,5t (minibus)
 - N1 nákladní do 3,5t (nákladní)
- pořízení (rychlo)nabíjecích (neveřejných) stanic pro elektromobily v rámci podnikatelského areálu pro vlastní potřebu

b) Akumulace energie

- inovativní projekty na zavádění technologií akumulace energie
- inovativní projekty na zavádění technologií akumulace energie včetně instalace obnovitelných zdrojů energie (OZE)⁵
- pořízení kompaktních (rychlo)nabíjecích stanic (neveřejných v rámci podnikatelského areálu pro vlastní potřebu) s využitím akumulace energie pro efektivní rozvoj elektromobility s možností instalace integrovaného OZE přiměřeného výkonu odpovídající kapacitě akumulace energie⁶

c) Druhotné suroviny

- zavádění inovativních technologií k získávání druhotných surovin v kvalitě vhodné pro další využití v průmyslové výrobě např. z použitého papíru, skla, kovů, pneumatik, textilu, plastů, stavebních a demoličních odpadů, vedlejších energetických produktů a řady dalších výrobků s ukončenou životností,
- zavádění inovativních technologií, kterými se budou z použitých výrobků získávat efektivním způsobem cenné druhotné suroviny,
- zavádění inovativních technologií na výrobu výrobků vyrobených z druhotných surovin, včetně náhrad primárních zdrojů druhotnými surovinami, tam kde je to ekonomicky výhodné.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) Komerční turistická zařízení jako hotely, volnočasová zařízení, lázně, restaurace,
- b) výzkumné, vývojové projekty,
- c) v případě podpory elektromobilů vozidla vyšší střední, luxusní, terénní či sportovní třídy (specifikace dle obchodních tříd SDA).

3.3 Indikátory

⁴ U aktivity a) je možné realizovat v kombinaci s aktivitou b) pouze v režimu veřejné podpory de minimis s mírou podpory dle aktivity a).

⁵ V případě akumulace elektřiny nesmí kapacita akumulátoru překročit 5 kWh/kW instalovaného výkonu OZE. Fotovoltaický systém nesmí být instalován na zemědělském půdním fondu (ZPF), včetně ploch dočasně odňatých ze ZPF.

⁶ V případě akumulace elektřiny nesmí kapacita akumulátoru překročit 5 kWh/kW instalovaného výkonu OZE. Fotovoltaický systém nesmí být instalován na zemědělském půdním fondu (ZPF), včetně ploch dočasně odňatých ze ZPF.

Z úrovně projektů bude příjemcem podpory povinně vykazován a naplňován následující indikátor⁷:

- povinné k naplnění:
 - o 21710 Aplikované inovativní nízkouhlíkové technologie

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé, střední, velké podniky. Žadatelem mohou být i podniky vlastněné až z 100% veřejným sektorem.

Typy podporovaných právních forem:

- Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona zapsané v obchodním rejstříku
- Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona nezapsané v obch. rejstříku
- Veřejná obchodní společnost – v.o.s.
- Společnost s ručením omezeným – s.r.o.
- Komanditní společnost – k. s.
- Akciová společnost – a.s.
- Družstvo (vyjma Bytového družstva)
- Výrobní družstvo
- Zemědělský podnikatel
- Evropská společnost
- Evropská družstevní společnost
- Národní podnik
- Státní podnik
- Odštěpný závod
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
- Zahraniční fyzická osoba
- Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby

4. Vymezení příjemců podpory

4.1 Příjemce podpory musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) **Žadatelem, příjemcem podpory**⁸ může být podnikatelský subjekt; malý, střední podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, velký podnik, včetně zemědělských podnikatelů (definovaných zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství), podnikatelů v potravinářství a maloobchodu,
- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt,
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU; žadatel bere na vědomí, že nejpozději v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;

⁷ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.

⁸ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁹, a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- g) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období. Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci) viz příloha č. 1.
- h) Prokázal svoji vlastnickou strukturu.

4.2 Příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nedoloží svoji vlastnickou strukturu/neuvede své vlastníky. Vlastnická struktura žadatele se dokládá čestným prohlášením. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku výzvy a § 4 (4) Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva). Pokud není žadatel, ani žádna ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Žadatel doloží vlastnickou strukturu formou aktualizovaného Prohlášení k žádosti o podporu nejpozději před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- b) Je proti němu vedeno insolvenční řízení, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- d) je v likvidaci,

⁹ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- f) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁰,
- g) má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- h) ukončil v posledních dvou letech před podáním žádosti o podporu stejnou nebo podobnou činnost v Evropském hospodářském prostoru nebo který má – v okamžiku podání žádosti o podporu – konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během dvou let poté, co v dotyčné oblasti dokončí počáteční investici, pro niž žádá podporu.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé staveb, pořízovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory,

¹⁰ Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).

- c) Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu. Do způsobilých výdajů projektů může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace a podnikatelského záměru, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. Podpora na úhradu těchto nákladů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
- d) Musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- e) Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce.
- f) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.
- g) Pro projekty v rámci aktivit c) žádající regionální podporu dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 platí, že v případě podpory na zásadní změnu výrobního postupu musí být způsobilé náklady vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé náklady o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací viz příloha č. 7.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení stavebních prací považovat za způsobilé výdaje pouze investiční náklady do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogů ÚRS/RTS/atd. pro daný rok, v němž byla podána žádost o podporu. V této souvislosti je příjemce povinen k žádosti o podporu předložit podrobný na ceněný položkový rozpočet stavebních prací plánovaných k realizaci v rámci projektu. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek.
- b) Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku).
- c) Podnikatelský záměr a projektová dokumentace

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH,
- b) Výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) Splátky půjček a úvěrů,
- d) Sankce a penále,

- e) Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) Nákup pozemků a budov,
- g) Leasing.

6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 8 Výzvy Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlašováných před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlašováných po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek¹¹
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující

¹¹ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek¹²

- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané veřejné zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Věstník veřejných zakázek. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace

7. Forma a výše podpory

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹³“ a bude proplácena ex-post na základě

¹² určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce. Podpora je poskytována formou dotace.

Pro aktivitu a) - Elektromobilita:

Podpora je poskytována v souladu s **článkem 36 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Pro aktivitu a), b) – (Rychlo)nabíjecí stanice, akumulace energie a akumulace energie včetně instalace OZE:

Podpora je poskytována **v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013** pro kombinaci (rychlo)nabíjecí stanice s elektromobilem a akumulací energie bez instalace obnovitelného zdroje. Podpora na instalaci OZE v kombinaci s akumulací energie je poskytována v souladu s článkem **41 Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Podpora na (rychlo)nabíjecí stanici je vždy v režimu de minimis.

Pro aktivitu c) - Druhotné suroviny:

Podpora je poskytována v souladu s **článkem 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 přiznané žadateli nenaplnujícímu definici MSP dle Přílohy I tohoto nařízení, bude výsledná míra podpory (a tím i maximální částka přiznané dotace s nezbytným dopadem na rozpočet projektu uvedený v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace) odvislá od stanoviska Evropské Komise o způsobu uplatnění čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (tzv. obecné nařízení). Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Pro aktivitu a) – Elektromobilita (včetně (rychlo)nabíjecích stanic):

Míra podpory u projektu

- a) Je-li příjemcem malý podnik, je podpora poskytována až do výše 75 % ZV.
- b) Je-li příjemcem střední podnik, je podpora poskytována až do výše 65 % ZV.
- c) Je-li příjemcem velký podnik, je podpora poskytována až do výše 55 % ZV.

¹³ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

Pro aktivitu b) – (Rychlo)nabíjecí stanice, akumulace energie a akumulace energie včetně instalace OZE:

Míra podpory u projektu

- a) Je-li příjemcem malý podnik, je podpora poskytována až do výše 80 % ZV.
- b) Je-li příjemcem střední podnik, je podpora poskytována až do výše 70 % ZV.
- c) Je-li příjemcem velký podnik, je podpora poskytována až do výše 60 % ZV.

Pro aktivitu c) - Druhotné suroviny:

Míra podpory u projektu

- a) Je-li příjemcem malý podnik, je podpora poskytována až do výše 45 % ZV.
- b) Je-li příjemcem střední podnik, je podpora poskytována až do výše 35 % ZV.
- c) Je-li příjemcem velký podnik, je podpora poskytována až do výše 25 % ZV.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Pro aktivitu a) – Elektromobilita (včetně (rychlo)nabíjecích stanic):

Minimální výše dotace 50 tis. Kč a maximální do výše 10 mil. Kč.

Pro aktivitu b) – (Rychlo)nabíjecí stanice a Akumulace energie:

Minimální výše dotace 50 tis. Kč a maximální do výše 30 mil Kč. (v případě uznatelných nákladů na kombinaci akumulace a nabíjecí stanice nebo jen nabíjecí stanice do výše dle pravidel veřejné podpory de minimis).

Pro aktivitu c) - Druhotné suroviny:

minimální výše dotace 1 mil. Kč a maximální do výše 100 mil. Kč.

Příjemce je v případě aktivity c) – Druhotné suroviny povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Pro aktivitu a) je maximální absolutní výše dotace na Podnikatelský záměr 30 tis. Kč.

Pro aktivitu b) je maximální absolutní výše dotace na Podnikatelský záměr 80 tis. Kč.

Pro aktivitu c) je maximální absolutní výše dotace na Podnikatelský záměr 80 tis. Kč.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena.

Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Nízkouhlíkové technologie“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, **mimo území hl. m. Prahy.**

2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu. Do projektu může být zahrnuto více míst realizace, musí být však jasně určeno jedno hlavní místo realizace.

3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
- b) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován¹⁴.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím, podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu¹⁵.
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- g) Cíle projektu musí být v souladu s cíli Programu.
- h) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- i) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 3 této Výzvy¹⁶.

¹⁴ neplatí pro projekty v rámci aktivity a) elektromobilita – pořízení elektromobilu

¹⁵ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování podnikatelského záměru (vč. energetických auditů a ekologických studií). V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

¹⁶ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, příp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí

- j) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč bude povinnost provést tzv. ekonomickou analýzu, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace jsou obsaženy v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu (příloha výzvy č. 8).
- k) Počáteční investice (v případě aktivity c)), kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/20174 zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem¹⁷, není možné ho v rámci výzvy podpořit.

9.2 Ostatní podmínky

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále též „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci dle podmínek stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedenou dobu. V případě aktivity a) u malého či středního podniku je příjemce povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy do výše nájezdu vozidla 150 000 km avšak nejméně po dobu 3 let (prokázání nájezdu vozidla kopií knihy jízd).
- g) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory. V případě aktivity a) u malého či středního podniku je příjemce povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě

splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

¹⁷ „Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtené v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory;

realizace projektu do výše nájezdu vozidla 150 000 km avšak nejméně po dobu 3 let (prokázání nájezdu vozidla kopií knihy jízd).

- h) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí podpory, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem. V případě aktivity a) u malého či středního podniku je příjemce povinen po celou dobu realizace projektu a do výše nájezdu vozidla 150 000 km avšak nejméně po dobu 3 let používat majetek pořízený s účastí podpory, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem (prokázání nájezdu vozidla kopií knihy jízd).
- i) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.

9.3 Specifické podmínky programu Nízkouhlíkové technologie

- a) Při hodnocení míry inovativnosti, respektive způsobilosti projektu do tohoto specifického cíle bude aplikováno hodnocení Technology Readiness Level (TRL, Úroveň připravenosti technologie)¹⁸. Podpořeny budou projekty níže uvedených úrovní:
 - o TRL 5 – technologie ověřena v relevantním prostředí
(průmyslově významné prostředí v případě klíčových technologií)
 - o TRL 6 – technologie demonstrována v daném prostředí
(průmyslově významné prostředí v případě klíčových technologií)
 - o TRL 7 – demonstrace systémového prototypu v provozním prostředí
 - o TRL 8 – systém kompletní a kvalifikovaný
 - o TRL 9 – existující systém byl ověřen v provozním prostředí.
- b) Podpořené projekty budou mít povinnost realizovat diseminační aktivity (např. článek v tisku, informace na webu, zhotovení letáku/brožury, polepka auta (logo EU), účast na tematické konferenci/semináři) v rámci kterých budou prezentovat výsledky a výstupy projektu nad rámec dodržování pravidel pro publicitu. Prezentace výsledků projektu proběhne v rámci období udržitelnosti projektu, které je stanovené výzvou. Pokyny pro prezentaci výsledků jsou uvedeny v příloze č. 5 Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část).
- c) Projekt nesmí být financován provozní podporou obnovitelných zdrojů energie.
- d) **Technologie zpracovávající komunální odpad nemohou být v této Výzvě v rámci aktivity c) podpořeny.**
- e) **V případě aktivity a) této výzvy není možné podporovat pořízení ojetých automobilů.**
- f) **V případě aktivity a) jsou podporováni příjemci bez závazku veřejné služby dle zákona 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících.**
- g) **V případě aktivity b) nabíjecí stanice pro elektromobily budou sloužit pouze pro vlastní potřebu podnikatelů v rámci svého areálu, tak aby nedocházelo k překryvům s OP Doprava.**
- h) **U aktivity a) nebudou podporovány elektromobily vyšší střední, luxusní, terénní či sportovní třídy (specifikace dle obchodních tříd SDA).**
- i) **Nebude podporován nákup olověných a alkalických akumulátorů.**

¹⁸ http://www.earto.eu/fileadmin/content/03_Publications/The_TRL_Scale_as_a_R_I_Policy_Tool_-_EARTO_Recommendations_-_Final.pdf

- j) V případě aktivity a) bude k poslední předkládané žádosti o platbu vyžadováno předložení kopie velkého technického průkazu pořizovaného vozu prokazující podporovanou kategorií silničního vozidla.
- k) V případě aktivity c) je v rámci podnikatelského záměru nutné uvést celní kódy výstupu projektu.
- l) Projekt, který získá méně než 60 bodů v rámci hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v příloze č. 4 této výzvy, nebude podpořen. Projekty hodnocené v rámci této výzvy budou podpořeny v pořadí podle dosažených bodů.
- m) V rámci této výzvy lze na jeden ekonomický subjekt (jedno IČ) podat maximálně 10 žádosti o dotaci.

9.4 Náležitosti žádosti o podporu

V okamžiku **podání žádosti o podporu** musí žadatel předložit následující dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:

- a) **Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená účetní období,
- b) **Formulář finančního a nefinančního zdraví.**
- c) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy.
- d) **Znalecký posudek** v případě projektů, které budou deklarovat unikátnost technologie v rámci demonstračního projektu.
- e) V případě, že je žadatel vlastníkem příslušných nemovitostí, musí své vlastnické právo doložit v okamžiku podání žádosti o podporu předložením **výpisu z katastru nemovitostí (výpis z KN nebo výpis z online přístupu <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>)** prokazující toto právo či kupní smlouvou nebo smlouvou o smlouvě budoucí.
- f) V případě, že je žadatel **nájemcem příslušných nemovitostí**, musí doložit svá práva **nájemní smlouvu, podnájemní smlouvou nebo smlouvou o smlouvě budoucí, kde bude uveden souhlas vlastníka s provedením projektu**, z nichž bude patrné trvání nájemního či podnájemního vztahu nejméně do konce doby udržitelnosti projektu (5 let od ukončení projektu). V případě, že ve výše uvedených dokumentech není uveden souhlas vlastníka s provedením projektu, se souhlas dokládá jako samostatný dokument (např. dodatek k nájemní smlouvě).
- i) V případě projektu, který vyžaduje územní/stavební/společné územní a stavební řízení, musí žadatel v době podání žádosti o podporu doložit **žádost o územní/stavební/společné územní a stavební rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb. Stavebního zákona** v platném znění, která byla podána na příslušný stavební úřad.
- j) **Projektovou dokumentaci**, v případě, že je pro projekt relevantní (na USB disk nebo CD nosiči, pokud nepůjde nahrát kompletně do MS2014+) požadovanou vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění novely č. 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb, a to minimálně v podobě dokumentace pro stavební povolení (DSP).
 - dokumentace musí vždy obsahovat části A až D s tím, že předložení části E – dokladová část je fakultativní,
 - z projektové dokumentace (zejména technické zprávy) musí být patrné použití vhodné koncepce, technologií a materiálů. Pokud tomu tak není, může si hodnotitel vyžádat doplnění,

- tam, kde není ze strany zákona vyžadováno stavební povolení, je žadatel povinen předložit dokumentaci v rozsahu nutném pro řádnou přípravu a provedení díla včetně podrobného oceněného výkazu výměr.
- k) **Položkový rozpočet** na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.
 - **v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav** tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS**,
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,
 - položkový rozpočet **musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část**, tzn. **položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány**,
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána,
 - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek,
 - rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xml nebo .xls. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů,
 - **v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu.** Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.
- l) Souhrnný, kumulativní rozpočet projektu.
- m) Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis, viz příloha Obecné dokumentace výzvy
- n) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- f) **Volitelné dokumenty deklarující inovativnost technologie** (zpráva o výsledcích ověřených z aplikovaného výzkumu, znalecký posudek na unikátnost technologie, různá ocenění atd.).
- g) V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že příjemce nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K okamžiku předložení **Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i závazné podmínky poskytnutí dotace** a ostatní povinnosti příjemce dokládá žadatel územní rozhodnutí/stavební povolení/společné územní a stavební rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Případně **oficiální sdělení příslušného stavebního úřadu (dle**

správního řádu), že předmět realizace projektu nepodléhá územnímu/stavebnímu řízení. Toto vyjádření musí obsahovat veškerá navrhovaná opatření v rámci projektu. Čestné prohlášení nebude akceptováno¹⁹.

K podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je stanoven maximálně možný termín do 90 dnů od předání informace o schválení projektu žadateli.

Dále žadatel předloží aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.

U projektů schválených k financování po zasedání výběrové komise s dotací 50 mil. Kč a více musí být před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta ze strany příjemce garance udržitelnosti na částku odpovídající přiznané výši dotace, a to ve formě:

- zřízení zástavního práva k nemovitosti/nemovitostem, zapsaného ve prospěch České republiky – Ministerstva průmyslu a obchodu ČR v katastru nemovitostí, nebo
- zřízení záruky bonitního ručitele, anebo
- zřízení bankovní záruky,

a to s platností po celou dobu udržitelnosti projektu podle textu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Forma záruky může být se souhlasem poskytovatele podpory v době udržitelnosti změněna. Pokud žadatel dostatečně prokáže poskytovateli podpory svoji bonitu, výše uvedené požadavky se na takového bonitního žadatele nebudou vztahovat.

Výklad garance udržitelnosti dotace OP PIK - <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/aktualni-informace/vyklad-garance-udrzitelnosti-dotace-op-pik--225234/>.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Správce programu si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit příjem žádostí o podporu (např. z důvodu dosažení ve výzvě definovaného finančního objemu v podaných žádostech o podporu). V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.

¹⁹ aktivity a) elektromobilita nebudou vyžadovány žádné dokumenty vydané stavebním úřadem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlašovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlašovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlašovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),

- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Nízkouhlíkové technologie“ a Výzvě Vám poskytne

Agentura pro podnikání a inovace API

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

Specifické přílohy

1. Kategorie CZ-NACE předmětu projektu
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Doporučená osnova Podnikatelského záměru
5. Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část
6. Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku
7. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace k výzvě

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Seznam daňových rájů dle Evropské komise

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK
(<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle
Společné přílohy dotačních programů OP PIK.